

AVVISO PUBBLICO

“Contemporaneamente Roma 2020 – 2021 - 2022”

per la composizione del programma da realizzarsi durante la stagione autunnale per il triennio 2020 – 2022 e dedicato alla produzione culturale contemporanea con attribuzione di contributi e di vantaggi economici a sostegno

Art.1: Finalità

In attuazione delle linee programmatiche 2016-2021 per il governo di Roma Capitale, approvate dall'Assemblea Capitolina con propria deliberazione n. 9 del 3 agosto 2016, Roma Capitale è impegnata ad assicurare l'attuazione del diritto fondamentale di godere della vita culturale della città da parte di ciascun cittadino, ovunque esso viva, e qualsiasi siano le condizioni che ne permettano la partecipazione. Allo stesso tempo, è impegnata a far sì che Roma possa essere protagonista della vita culturale mondiale anche grazie alla creazione e produzione diffusa di conoscenza, beni e servizi culturali.

E' pertanto volontà dell'Amministrazione Capitolina garantire il consolidamento di un'offerta pluriennale stabile, la promozione di nuovi contenuti al fine di arricchire il palinsesto culturale cittadino con una programmazione a carattere pluriennale dedicata alla produzione culturale contemporanea di nuove forme e linguaggi, anche più sperimentali, da realizzarsi nella stagione autunnale.

In tale quadro si inserisce quanto disposto dalla Giunta Capitolina che, con la deliberazione n. 298 del 20 dicembre 2019, ha fornito gli indirizzi per la composizione del palinsesto stagionale “*Contemporaneamente Roma 2020 – 2021 - 2022*” da realizzare anche attraverso l'espletamento di una procedura ad evidenza pubblica per la selezione di proposte culturali inerenti il tema della produzione culturale contemporanea per il triennio 2020 – 2022, presentate da soggetti privati non partecipati a vario titolo da soggetti pubblici, a cui attribuire contributi e vantaggi economici, erogati nei limiti degli stanziamenti di bilancio, con esclusione di ogni logica sinallagmatica, nel rispetto di principi stabiliti dall'articolo 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e delle disposizioni di cui al “*Regolamento per la Concessione dei Contributi e per l'attribuzione di vantaggi economici a sostegno delle attività culturali*” approvato con la deliberazione di Assemblea Capitolina n. 82 de 7 novembre 2019.

Art.2: Oggetto

L'Amministrazione Capitolina, nel rispetto degli indirizzi strategico-operativi di cui alla suddetta deliberazione, intende selezionare proposte progettuali triennali destinate alla composizione del programma “Contemporaneamente Roma 2020 – 2021 - 2022” che favoriscano e promuovano interventi artistico-culturali che permettano una differente interpretazione degli spazi diffusi della città, attraverso progetti, performance e/o opere capaci di:

- mettere in relazione spazi e persone, anche secondo modalità inedite di realizzazione e distribuzione;
- stimolare la riflessione e/o il confronto sulle sfide presenti e future della società odierna;
- supportare Roma nel proprio posizionamento quale centro vitale della cultura contemporanea.

Al fine di stimolare la diffusione della cultura sull'intero territorio di Roma Capitale, l'Amministrazione intende favorire la realizzazione di almeno un'attività rientrante nel programma *Contemporaneamente Roma 2020 – 2021 - 2022* in ciascuno dei quindici Municipi di Roma Capitale; pertanto, sulla base delle progettualità risultate idonee all'esito dell'esperimento del presente Avviso Pubblico, sarà prioritariamente composto un elenco di proposte progettuali suddiviso per singoli Municipi.

La partecipazione al presente Avviso Pubblico, in osservanza della suddetta deliberazione, darà corso a una procedura di valutazione delle proposte progettuali presentate finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito che consentirà l'accesso a forme di sostegno consistenti in contributi e vantaggi economici attribuiti ai sensi dell'articolo 12 della legge n.241/90, aventi carattere pluriennale ai fini di valorizzare la continuità e il consolidamento dei percorsi culturali ritenuti meritevoli di sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale.

Nello specifico:

- contributi economici erogati, entro i limiti delle risorse di Bilancio all'uopo stanziate, nella misura massima del 85% della spesa preventivata dal soggetto proponente, e comunque non superiore ad € 32.000,00 per ciascuna proposta progettuale;
- pubblicizzazione attraverso campagne di comunicazione e informazione multicanale realizzate dall'Amministrazione e i canali di comunicazione istituzionali gestiti dal Dipartimento Attività Culturali;
- l'accesso a condizioni agevolate, ove previste dalla natura della proposta progettuale, in materia di concessione di occupazione di suolo pubblico;
- l'abbattimento, nella misura del 30%, dell'importo determinato dal Dipartimento Tutela Ambientale relativo alla polizza assicurativa prevista a garanzia e copertura di eventuali danni provocati alle emergenze vegetazionali;
- l'accesso ad eventuali condizioni agevolate, a seguito di specifico accordo tra Amministrazione ed enti terzi.

L'importo complessivo stanziato dall'Amministrazione per l'attribuzione di contributi economici destinati alle progettualità selezionate con il presente Avviso Pubblico è pari a euro 1.000.000,00 per ciascuna annualità.

Art.3: Requisiti di ammissibilità del soggetto proponente

Gli organismi che intendono partecipare, singolarmente o in forma riunita, in qualità di soggetto proponente dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) essere soggetti privati (associazioni, fondazioni, cooperative, imprese in forma individuale o societaria etc..) operanti nel settore artistico e/o culturale, con esclusione di quelli partecipati a vario titolo da soggetti pubblici;
- b) essere legalmente costituiti secondo le previsioni normative riferite alla natura dell'organismo e operare secondo le disposizioni vigenti;
- c) essere titolari di partita I.V.A. e/o codice fiscale;
- d) essere in regola con i versamenti e gli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente;
- e) non essere una forza politica o una organizzazione sindacale;
- f) non avere, nei confronti di Roma Capitale, posizioni debitorie accertate in via definitiva con sentenze o atti amministrativi, che non sono più soggetti ad impugnazione, o posizioni debitorie risultanti da atti amministrativi che costituiscano titoli aventi efficacia esecutiva, salvo che - in caso di impugnazione - sia

stata disposta ed ordinata, con provvedimento motivato dell'Autorità Giudiziaria adita, la provvisoria sospensione cautelare della procedura di riscossione, fatte salve le azioni conseguenti alla pronuncia di merito;

- g) non incorrere nell'ipotesi di divieto di cumulo di cui all'articolo 9 del Regolamento per la concessione dei contributi approvato con la deliberazione di Assemblea Capitolina n. 82 de 7 novembre 2019.

Oltre a ciò non dovranno incorrere nelle fattispecie di seguito elencate:

- ipotesi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi come disciplinata dall'articolo 53 comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- ipotesi di conflitto di interesse ai sensi della normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- non essere destinatari di provvedimenti che limitano la possibilità di ricevere contributi o altre agevolazioni da Pubbliche Amministrazioni ai sensi delle norme vigenti;
- trovarsi in stato di liquidazione, ordinaria o coatta, o concordato preventivo o essere sottoposto a procedure concorsuali, né avere in corso i relativi procedimenti di dichiarazione per gli organismi nei cui confronti si applica la legge fallimentare.

In caso di raggruppamento, i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da ciascuno degli organismi riuniti.

Il soggetto che partecipa al presente Avviso Pubblico in forma riunita costituenda, qualora risulti vincitore, dovrà formalmente costituirsi secondo le modalità previste dalla normativa vigente prima del rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento delle attività previste dalla proposta progettuale.

La presentazione di una istanza di soggetti costituiti in forma riunita o che intendano costituirsi in forma riunita esclude la possibilità, per ciascuno dei soggetti, di proporre autonomamente, nell'ambito della medesima procedura, un'altra istanza, pena l'inammissibilità di quest'ultima

Il soggetto proponente dovrà presentare una sola proposta progettuale ed eventualmente potrà partecipare in qualità di "partner" in altre progettualità.

Si definisce proponente il soggetto che presenta il progetto e lo realizza in proprio o con il supporto di altri soggetti attuatori (definiti "partner"). Si specifica tuttavia che il beneficiario economico individuato con il presente Avviso, è esclusivamente il soggetto proponente. I soggetti proponenti rimangono responsabili dell'attuazione della proposta e mantengono il coordinamento delle azioni previste dal progetto.

Art.4: Modalità Operative dell'Avviso Pubblico

A. Composizione del programma "Contemporaneamente Roma 2020 – 2021 - 2022" e attribuzione dei contributi e dei vantaggi economici.

La proposta progettuale, presentata in adesione al presente Avviso Pubblico Triennale e strutturata secondo le indicazioni da esso previste, dovrà riguardare, il periodo ricompreso tra ottobre e dicembre di ciascuna annualità, ed in particolare **per la prima annualità dal 15 ottobre al 31 dicembre 2020.**

Il soggetto proponente potrà sottoporre una sola proposta progettuale. Tale proposta progettuale:

- dovrà essere unitaria e contenere la previsione dei contenuti progettuali, dei luoghi e delle date di realizzazione per il triennio che, con riferimento alla prima annualità, dovrà presentare un livello definitivo di dettaglio e, con riferimento alla seconda e alla terza annualità, elementi essenziali necessari alla valutazione della proposta nel suo complesso secondo la modalità prevista al successivo articolo 5;
- potrà prevedere lo svolgimento di attività in un unico luogo ovvero in più luoghi; in tale ultimo caso, il soggetto proponente dovrà indicare la localizzazione da considerarsi prevalente, con relativo Municipio di appartenenza uguale per l'intero triennio 2020 - 2022 e le motivazioni di tale scelta. Sarà cura della

Commissione di Valutazione verificare la sussistenza dei presupposti del criterio di prevalenza utilizzato ai fini dell'assunzione delle determinazioni conseguenti previste dal presente Avviso.

- dovrà comprendere l'eventuale previsione dettagliata di attività accessorie correlate, ivi incluse quelle di natura commerciale per una percentuale non superiore al 20% della superficie complessiva dell'area di svolgimento delle attività progettuali, che dovranno essere coerenti con il progetto e lo spazio utilizzato.

La partecipazione al presente Avviso Pubblico darà corso a una procedura di valutazione delle proposte progettuali da parte della Commissione di Valutazione, all'uopo nominata in base a criteri di competenza e trasparenza nel rispetto dell'art. 7 del Regolamento per la concessione dei contributi di Roma Capitale approvato con Deliberazione Assemblea Capitolina n. 82/2019 e seguendo i criteri illustrati al successivo articolo 11, che consentirà la formazione di una graduatoria di merito.

A seguito della formazione della predetta graduatoria di merito, si procederà a formare un elenco composto da un'unica proposta progettuale per ciascun Municipio da individuare secondo l'ordine di merito. In caso di proposte progettuali che riguardino una pluralità di luoghi, la mancata indicazione della localizzazione da considerarsi prevalente preclude l'inserimento della proposta stessa negli elenchi municipali.

In caso di proposte progettuali ricadenti nel medesimo luogo e il cui svolgimento riguardi periodi temporali anche solo parzialmente coincidenti, potrà essere autorizzata quella che precede in graduatoria; in ogni caso, l'Amministrazione Capitolina si riserva la facoltà di proporre ai soggetti selezionati una diversa calendarizzazione e/ o localizzazione al fine di garantire la valorizzazione dell'offerta culturale.

Una volta assicurato il completamento dell'elenco municipale con un'attività per Municipio, la composizione del programma proseguirà con le proposte progettuali inserite nella graduatoria risultate idonee e realizzabili.

L'importo complessivo delle somme disponibili, pari ad € 1.000.000,00 per ciascuna annualità, sarà distribuito in via prioritaria tra le attività inserite nell'elenco municipale secondo il punteggio ottenuto a seguito della valutazione di merito da parte della Commissione. Una volta conclusa tale distribuzione, le somme che residuano saranno attribuite alle proposte progettuali sulla base della graduatoria di merito, fino ad esaurimento delle somme disponibili e fino a concorrenza dell'importo complessivo destinato alla singola procedura selettiva.

A seguito dell'esperimento delle procedure selettive, il palinsesto triennale di "*Contemporaneamente Roma 2020 – 2021 - 2022*" sarà composto dai progetti utilmente collocati in graduatoria risultati beneficiari di contributi e soltanto a questi saranno altresì riconosciuti i vantaggi economici che l'Amministrazione intende attribuire secondo quanto previsto al successivo articolo 12.

B. Localizzazioni delle proposte progettuali

Le proposte progettuali possono riguardare luoghi privati e pubblici, al chiuso e all'aperto, intendendosi per aree pubbliche quelle di competenza, anche non esclusiva, di Roma Capitale. I luoghi dovranno essere individuati dal soggetto proponente, che si assumerà l'onere dell'espletamento delle verifiche circa la realizzabilità della proposta nei luoghi indicati, anche in ordine all'agibilità per l'esercizio dell'attività di pubblico spettacolo ai sensi degli artt. 68 e 80 del T.U.L.P.S., qualora richiesto dalla natura dell'iniziativa. Inoltre, ove necessario, sarà onere del soggetto proponente la produzione, al momento dell'adesione all'Avviso Pubblico della documentazione relativa all'utilizzabilità del luogo ottenuto dai soggetti privati o pubblici che ne abbiano la disponibilità.

Nel caso di attività da svolgersi in luoghi pubblici all'aperto, le specifiche proposte progettuali saranno sottoposte, in ragione del sito prescelto e della fattibilità, all'esame delle Soprintendenze Statali e Sovrintendenza Capitolina per i luoghi ricadenti nell'area UNESCO o comunque tutelati e dei competenti uffici di Roma Capitale ai fini dell'espressione dei rispettivi pareri.

C. Autorizzazione e concessione

Sarà cura del Dipartimento Attività Culturali provvedere al rilascio del titolo autorizzativo allo svolgimento dell'iniziativa, nonché, in considerazione della titolarità della competenza organizzativa delle attività e per

esigenze di unitarietà dei relativi procedimenti amministrativi, provvedere al rilascio delle concessioni di suolo pubblico, ivi incluse quelle relative alle aree di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 18 maggio 2009, funzionali allo svolgimento delle attività di attuazione delle proposte progettuali ricomprese nel programma "Contemporaneamente Roma 2020 – 2021 - 2022". E' fatta salva la titolarità dei Municipi in ordine alla facoltà di concedere la riduzione del canone concessorio dovuto o di affrancazione dallo stesso previste dall'articolo 17 del Regolamento in materia approvato con deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 91 del 5 dicembre 2019.

Sarà cura del soggetto proponente la richiesta e l'ottenimento delle ulteriori autorizzazioni amministrative, che si rendessero necessarie ai fini della realizzazione delle attività (ivi comprese le autorizzazioni di pubblico spettacolo di cui agli artt. 68 e 80 T.U.L.P.S), secondo quanto espresso dall'articolo 18 del presente Avviso Pubblico.

Art.5: Proposta progettuale

Il soggetto proponente dovrà presentare la propria proposta progettuale secondo le modalità di seguito esplicitate, utilizzando il modello Allegato n. 3. La proposta progettuale dovrà essere articolata e compilata nelle sezioni riportate nello schema seguente, attenendosi ai limiti ivi indicati :

A) Titolo

B) **Progetto triennale in breve** , esplicitando in maniera chiara e sintetica l'obiettivo e l'idea principale della proposta progettuale con riferimento ai suoi caratteri distintivi, innovativi e unici; alle caratteristiche dei luoghi e/o degli spazi interessati, delle modalità di coinvolgimento del pubblico e dei soggetti impegnati nell'attuazione dell'iniziativa (*max 7.000 caratteri; font: arial 10; interlinea: 1.0*);

C) Progetto triennale nel dettaglio

c.1 L'oggetto dell'iniziativa e gli elementi principali della proposta nel triennio di riferimento, con esplicitazione dell'idea e dei caratteri distintivi della proposta progettuale (*max 4.000 caratteri; font: arial 10; interlinea: 1.0*);

c.2 Le modalità di svolgimento dell'iniziativa e le modalità di coinvolgimento dei pubblici e del territorio, con esplicitazione delle modalità di creazione, realizzazione e distribuzione di quanto prodotto dall'iniziativa (*max 4.000 caratteri; font: arial 10; interlinea: 1.0*);

c.3 Le attività collaterali previste a supporto dell'iniziativa, ivi incluse attività di comunicazione, diffusione e/o promozione ed eventuali attività commerciali a sostegno delle attività principali (*max 4.000 caratteri; font: arial 10; interlinea: 1.0*);

c.4 Gli impatti generati in termini di crescita culturale e sostenibilità socio-ambientale con riferimento al contributo di tale iniziativa sia allo sviluppo delle capacità culturali di chi vi partecipa sia al contributo di tale iniziativa a generare impatti significativi sulle attuali sfide che compromettono la sostenibilità socio-ambientale della nostra società (*max 2.000 caratteri; font: arial 10; interlinea: 1.0*).

D) I soggetti nel dettaglio

d.1 Il proponente e le competenze direttamente coinvolte nello sviluppo dell'iniziativa, con esplicitazione dei profili, delle caratteristiche e delle competenze relative a coloro che contribuiscono in prima linea all'ideazione, alla realizzazione e alla produzione dell'iniziativa - a titolo esemplificativo e non esaustivo artisti e/o curatori e/o performer e/o gruppi di ricercatori e/o collettivi e/o reti (*max 4.000 caratteri; font: arial 10; interlinea: 1.0*);

d.2 I soggetti pubblici, privati e/o istituzionali coinvolti nell'attuazione del progetto, offrendo supporto attuativo al soggetto proponente nell'ideazione, realizzazione, comunicazione e diffusione dell'iniziativa – a titolo esemplificativo e non esaustivo partnership, patrocini, collaborazioni... (max 4.000 caratteri; font: arial 10; interlinea: 1.0);

d.3 I principali soggetti beneficiari dell'iniziativa, con esplicitazione dei target principali, delle modalità e dei canali di comunicazione scelti per raggiungerli e garantire la massima accessibilità dell'informazione, ivi inclusi eventuali servizi specificatamente ideati per loro quali ad esempio servizi di supporto alle famiglie, qualora il target fosse principalmente composto da nuclei familiari, piuttosto che a soggetti con diverse abilità nella sfera quotidiana (max 2.000 caratteri; font: arial 10; interlinea: 1.0)

E) Gli obiettivi nel dettaglio

e.1 Le modalità con cui la proposta progettuale concorre alla realizzazione degli obiettivi esplicitati dal presente Avviso Pubblico, ex articolo 2 par. 1 (max 2.000 caratteri; font: arial 10; interlinea: 1.0);

e.2 Le modalità con cui la proposta progettuale intende garantire sostenibilità nel triennio di riferimento attraverso la descrizione del meccanismo identificato dal soggetto proponente per garantire la continuità del progetto e delle sue attività durante i tre anni, la sua sostenibilità professionale ed economica e gli impatti generabili (max 2.000 caratteri; font: arial 10; interlinea: 1.0).

La documentazione a corredo necessaria ai fini della valutazione dovrà essere così composta:

- **Documento n. 1:** programma della prima annualità comprensivo dell'elenco dettagliato dei luoghi coinvolti, delle date e delle attività, redatto su carta libera;
- **Documento n. 2:** cronoprogramma delle attività della prima annualità, comprensivo di date di eventuale montaggio e smontaggio e piano di comunicazione con le date di produzione e consegna dei materiali di comunicazione per l'approvazione da parte del Dipartimento Attività Culturali, redatto su carta libera;
- **Piani economici preventivi dettagliati** riferiti alla prima, seconda e terza annualità come da schema allegato 4 al presente Avviso Pubblico, riportante le entrate e le uscite articolate nel seguente modo:
 - voci di costo principali dettagliate secondo le voci ammissibili:
 - a. risorse umane e prestazioni artistiche e professionali;
 - b. organizzazione e realizzazione del programma o del progetto;
 - c. comunicazione;
 - d. raccolta ed elaborazione dati;
 - e. oneri finanziari;
 - f. costi generali
 - voci di entrata, ivi compresi eventuali previsioni di risorse aggiuntive da eventuale biglietteria, da soggetti terzi (sponsorizzazioni, erogazioni liberali, altri contributi pubblici o privati, ecc.) a sostegno della realizzazione della proposta progettuale e il contributo dell'Amministrazione Capitolina calcolato secondo quanto previsto al successivo articolo 13 dell'Avviso.

Qualsiasi contenuto non rientrante o non conforme a tali indicazioni non verrà preso in considerazione da parte della Commissione di Valutazione.

Art.6: Documentazione richiesta

Ai fini della partecipazione al presente Avviso Pubblico, i soggetti dovranno presentare la seguente documentazione:

Soggetti singoli:

- a. domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1/a al presente Avviso Pubblico comprensiva delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 relative a requisiti, impegni ed obblighi, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organismo partecipante;
- b. scheda sintetica sottoscritta dal Legale Rappresentante di cui all'allegato n. 2 al presente Avviso Pubblico;
- c. proposta progettuale, siglata in ogni pagina e debitamente sottoscritta per esteso all'ultima pagina dal Legale Rappresentante, strutturata secondo lo schema di cui all'allegato 3 del presente Avviso Pubblico, completa della documentazione prevista dall'articolo 5 dell'Avviso (Documento n. 1: Programma 2020, Documento n. 2: Cronoprogramma 2020, redatti entrambi in carta libera e Piani Economici redatti per ciascuna annualità secondo il modello Allegato n. 4);
- d. copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto del soggetto proponente registrati o, in alternativa, se già presentati al Dipartimento Attività Culturali in altra occasione, la specificazione della procedura di selezione interessata e del relativo numero protocollo di consegna;
- e. relazione curricolare illustrativa dell'attività del soggetto proponente sottoscritta dal Legale Rappresentante;
- f. fotocopia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante, in corso di validità;
- g. *in caso di attività da svolgersi in luoghi pubblici all'aperto* documentazioni sottoscritte da un tecnico abilitato o dal Legale Rappresentante consistente in:
 - rappresentazione grafica, resa almeno in formato A3, dell'esatta ubicazione che dia conto dell'ambito dell'area di localizzazione prevista e di tutti gli allestimenti con i relativi ingombri e relazione descrittiva recante la tipologia e le caratteristiche tecniche delle strutture;
- h. *laddove necessario*: documentazione relativa all'utilizzabilità del luogo ottenuta dai soggetti privati o pubblici (proprietari, gestori, concessionari...) che ne abbiano la disponibilità;
- i. *ai fini dell'attestazione della regolarità contributiva e previdenziale*, qualora il soggetto occupi lavoratori dipendenti o li abbia occupati in passato: Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità o formale documentazione comprovante l'avvenuta richiesta dello stesso entro la data di presentazione della domanda di partecipazione;
- j. C.D. contenente l'offerta progettuale in formato pdf su supporto informatico, con pennarello indelebile, devono essere indicati in modo leggibile la denominazione e la ragione sociale dell'Organismo e l'oggetto della presente procedura selettiva.

Soggetti organizzati in forma riunita o Soggetti che, ai fini della partecipazione all'Avviso Pubblico, intendano organizzarsi in forma riunita:

- a. domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1/b al presente Avviso Pubblico sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organismo individuato quale "capogruppo" e da

tutti i soggetti componenti il raggruppamento costituito o costituendo, corredata dalle singole dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, di cui al modello Allegato 1/b.1, relative a requisiti, impegni ed obblighi, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante di ogni organismo facente parte del raggruppamento partecipante, accompagnata da fotocopia del documento di riconoscimento dei relativi legali rappresentanti in corso di validità;

- b. scheda sintetica sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto individuato quale “*capogruppo*”, di cui al modello allegato n. 2 al presente Avviso Pubblico;
- c. proposta progettuale, siglata in ogni pagina e debitamente sottoscritta per esteso all’ultima pagina dal Legale Rappresentante del soggetto individuato quale “*capogruppo*” e da tutti i soggetti che partecipano al costituendo soggetto in forma riunita, completa della documentazione prevista dall’articolo 5 dell’Avviso, (Documento n. 1: Programma 2020, Documento n. 2: Cronoprogramma 2020, redatti entrambi in carta libera e Piani Economici redatti per ciascuna annualità secondo il modello Allegato n. 4);
- d. copia dell’atto costitutivo del raggruppamento temporaneo per l’ATI/RTI costituito e copia dell’atto costitutivo e statuto di tutti soggetti componenti il raggruppamento costituito o costituendo, o, in alternativa, se già presentati al Dipartimento Attività Culturali in altra occasione, la specificazione della procedura di selezione interessata e del relativo numero protocollo di consegna;
- e. relazione curricolare illustrativa dell’attività del soggetto proponente facente parte del raggruppamento, sottoscritta dal relativo Legale Rappresentante;
- f. fotocopia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante, in corso di validità;
- g. *in caso di attività da svolgersi in luoghi pubblici all’aperto* la seguente documentazione sottoscritta da un tecnico abilitato o dal Legale Rappresentante del soggetto individuato quale “*capogruppo*”:
 - rappresentazione grafica, resa almeno in formato A3, dell’esatta ubicazione che dia conto dell’ambito dell’area di localizzazione prevista e di tutti gli allestimenti con i relativi ingombri e relazione descrittiva recante la tipologia e le caratteristiche tecniche delle strutture;
- h. *laddove necessario*: documentazione relativa all’utilizzabilità del luogo, ottenuta dai soggetti privati o pubblici (proprietario, gestore, concessionario...) che ne abbiano la disponibilità;
- i. *ai fini dell’attestazione della regolarità contributiva e previdenziale* qualora il soggetto occupi lavoratori dipendenti o li abbia occupati in passato: Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità o formale documentazione comprovante l’avvenuta richiesta dello stesso entro la data di presentazione della domanda di partecipazione da parte di ciascun soggetto componente il raggruppamento;
- j. C.D. contenente l’offerta progettuale in formato pdf su supporto informatico, con pennarello indelebile, devono essere indicati in modo leggibile la denominazione e la ragione sociale dell’Organismo e l’oggetto della presente procedura selettiva.

La proposta progettuale di cui al precedente punto c) dovrà essere siglata in ogni pagina e debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto individuato quale “*capogruppo*” e da tutti i soggetti che partecipano al costituendo soggetto in forma riunita.

La documentazione prevista ai precedenti punti d); e); f); i) dovrà essere prodotta da ciascun soggetto che partecipa al raggruppamento o che intende organizzarsi in forma riunita.

Art.7: Termini e modalità di presentazione della domanda e della documentazione richiesta

Il presente Avviso Pubblico è disponibile all’indirizzo web www.comune.roma.it nella sezione “Attualità” -- “Tutti bandi, avvisi concorsi” -- Struttura “Dipartimento Attività Culturali”;

La domanda e la prescritta documentazione, contenute in apposito plico, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine delle **ore 12.00 dell’8 settembre 2020** presso l’Ufficio Protocollo del Dipartimento Attività Culturali di Roma Capitale, sito in Roma, Piazza Campitelli n. 7 – 00186 (giorni ed orari di

apertura: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì ore 9.00 – 12.00, giovedì ore 14,00 17,00); tel. 06/67104815 - 06/6793774) e secondo le modalità di seguito specificate:

- consegna a mano;
- invio tramite raccomandata A/R.

La domanda di partecipazione completa della documentazione amministrativa, contenuta nella Busta A, e della documentazione progettuale cartacea e su supporto informatizzato, contenuta nella Busta B, dovranno pervenire complete delle relative sottoscrizioni autografe da parte del Legale Rappresentante del soggetto proponente.

Le stesse dovranno essere redatte in formato cartaceo con pagine numerate, inserite in un plico chiuso e sigillato con ceralacca, nastro adesivo, strisce di carta preincollata o altro analogo dispositivo sovrapposto ai lembi di chiusura. Tale plico, integro, non trasparente dovrà inoltre essere controfirmato sui lembi di chiusura e riportare la denominazione, la sede legale, il codice fiscale, il recapito telefonico e/o la Pec dell'organismo partecipante, nonché la dicitura: "*Avviso Pubblico Contemporaneamente – Roma 2020 – 2021 - 2022*".

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, chiuse e controfirmate sui lembi, recanti ciascuna l'intestazione del mittente e rispettivamente contrassegnate dalle seguenti diciture:

- Busta "A" - documentazione amministrativa;
- Busta "B" – proposta progettuale.

Nella Busta "A" saranno contenute la domanda comprensiva delle dichiarazioni e la documentazione previste al precedente articolo 6 dalla lett. a) alla lett. b) e dalla lett. d) alla lett. i) del presente Avviso Pubblico.

Nella Busta "B" sarà contenuta la proposta progettuale prevista all'articolo 6 lett. c) del presente Avviso Pubblico completa della documentazione a corredo prevista dall'articolo 5 e del C.D. contenente l'offerta progettuale in formato pdf.

La proposta progettuale dovrà essere sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso del Legale Rappresentante del soggetto proponente. In caso di costituendo Raggruppamento, la proposta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante di ciascuno dei componenti coinvolti.

Ai fini dell'attestazione della ricezione del plico entro il termine perentorio sopra indicato, faranno fede la data e l'ora del numero di protocollo apposto dal Dipartimento Attività Culturali di Roma Capitale, anche in caso di invio tramite raccomandata a/r.

La ricezione del plico avverrà ad esclusivo rischio del mittente, intendendosi Roma Capitale esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi o disguidi del servizio postale, anche se dovuti a cause di forza maggiore o a consegna effettuata ad indirizzo diverso da quello indicato nel presente Avviso Pubblico.

La presentazione delle domande implica il consenso al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 2016/679, in vigore dal 25.5.2018.

Art.8: Cause di esclusione

Di seguito sono riportate le cause di esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente Avviso Pubblico:

- a) il mancato rispetto delle modalità e dei termini previsti dall'articolo 7 del presente Avviso Pubblico, per la presentazione del plico contenente la domanda di partecipazione e la documentazione;
- b) la mancata presentazione della domanda di partecipazione;
- c) l'infruttuoso esito del soccorso istruttorio per decorso del termine di cui all'articolo 10 o per inidoneità e/o incompletezza della documentazione integrativa prodotta;
- d) la mancata produzione della documentazione di cui all'articolo 6 lett. c) (Documento n. 1: Programma 2020, Documento n. 2: Cronoprogramma 2020, redatti entrambi in carta libera e Piani Economici redatti per

ciascuna annualità secondo il modello Allegato n. 4) o la mancata sottoscrizione in calce alla proposta progettuale contenuta nella busta "B", da parte del Legale Rappresentante, o anche di uno solo degli organismi che partecipano al costituendo soggetto in forma riunita;

- e) la presentazione di più di una proposta progettuale da parte del medesimo soggetto proponente o da parte di due o più soggetti che in ragione della composizione delle rispettive cariche sociali siano riconducibili ad un unico centro decisionale;
- f) la mancanza dei requisiti di ammissibilità del soggetto proponente, di cui all'articolo 3 del presente Avviso Pubblico.

Art.9: Commissione di Valutazione

Le domande di partecipazione, l'allegata documentazione e le relative proposte progettuali saranno valutate da una Commissione di Valutazione, composta, in numero totale di tre soggetti in possesso di competenze in materia amministrativa e nelle materie scientifiche e culturali individuati secondo criteri di competenza e trasparenza nel rispetto di quanto previsto all'articolo 7 del Regolamento per la concessione dei contributi di Roma Capitale approvato con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 82/2019.

La Commissione, la cui nomina avverrà con provvedimento dirigenziale, spirato il termine di scadenza previsto per la presentazione delle proposte progettuali, sarà coadiuvata da una segreteria costituita da dipendenti del Dipartimento Attività Culturali.

L'ammissione e la valutazione delle domande di partecipazione al presente Avviso Pubblico e dell'allegata documentazione sarà articolata in due fasi:

- a) verifica di ammissibilità;
- b) valutazione della proposta progettuale.

Art.10: Verifica di ammissibilità

L'avvio della fase relativa alla verifica di ammissibilità da parte della Commissione di Valutazione avrà luogo con l'apertura in seduta pubblica dei plichi e delle buste pervenuti; la data e l'ora di tale/i seduta/e saranno portate a conoscenza dei soggetti interessati mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio *on line* di Roma Capitale nonché sul sito istituzionale www.comune.roma.it, nella sezione "Attualità" -- "Tutti bandi, avvisi concorsi" -- Struttura "Dipartimento Attività Culturali". In tale/i seduta/e la Commissione verificherà la completezza e la regolarità della documentazione contenuta nelle buste "A" e "B".

Il Presidente della Commissione, ad esito delle attività di verifica svolte nella/e seduta/e pubblica/e, trasmetterà il verbale delle risultanze, complete di adeguata motivazione, al Responsabile del Procedimento individuato all'articolo 22 del presente Avviso Pubblico, anche ai fini della predisposizione degli atti conseguenti.

In caso di carenze o irregolarità della documentazione, riscontrate dalla Commissione e che non costituiscano cause di esclusione ai sensi dell'articolo 8 del presente Avviso Pubblico, il soggetto proponente sarà invitato dal Responsabile del Procedimento, con le modalità indicate al seguente articolo 20, a fornire le necessarie integrazioni o regolarizzazioni entro un termine non superiore a 5 giorni. Trascorso il suddetto termine, la documentazione integrata e/o regolarizzata sarà trasmessa alla Commissione di Valutazione che, in seduta pubblica, provvederà all'esame della stessa ai fini della definizione della fase di verifica della completezza e regolarità della documentazione contenuta nelle buste "A" e "B".

L'ammissibilità delle domande di partecipazione proseguirà da parte della Commissione, in seduta riservata, con la verifica del possesso, da parte di ciascun soggetto proponente, dei requisiti richiesti dall'articolo 3 del presente Avviso Pubblico al fine di individuare i soggetti eventualmente esclusi.

Qualora al termine della fase di verifica di ammissibilità risultino soggetti esclusi, il Presidente della Commissione di Valutazione comunicherà gli esiti di tali attività al Responsabile del Procedimento ai fini della

predisposizione degli atti conseguenti. Il Direttore della Direzione Sostegno delle Attività Culturali e Servizi Autorizzativi del Dipartimento Attività Culturali, con determinazione dirigenziale, approverà l'elenco dei soggetti eventualmente esclusi.

La determinazione dirigenziale sarà pubblicata sul sito istituzionale e sull'Albo Pretorio *on line* di Roma Capitale con valore di notifica, agli effetti di legge, ai soggetti interessati.

Art.11: Valutazione delle proposte progettuali: criteri di valutazione e formazione della graduatoria

Conclusa l'attività di verifica di ammissibilità dei soggetti partecipanti, la Commissione procederà alla valutazione delle proposte progettuali finalizzata alla formazione di una graduatoria.

Non saranno valutabili, e quindi non ammesse nella proposta di graduatoria, le progettualità il cui periodo di svolgimento non ricada, almeno in parte, tra ottobre e dicembre di ciascuna annualità ed in particolare **per la prima annualità dal 15 ottobre al 31 dicembre 2020**.

Ai fini del presente Avviso Pubblico, in coerenza con le linee strategiche tracciate con la Deliberazione della Giunta Capitolina n. 298/2019, saranno considerati fattori premianti in ordine di priorità: i contenuti, l'organizzazione e le modalità di realizzazione.

Nel dettaglio, la valutazione dei fattori sopraindicati riguarderà:

in riferimento ai contenuti:

- Innovatività e originalità della proposta progettuale all'interno dei contesti di riferimento, inclusi quelli cittadini, nazionali e internazionali;
- Contemporaneità delle tematiche affrontate e delle forme sperimentali individuate dalla proposta;
- Rilevanza delle tematiche trattate rispetto agli obiettivi esplicitati dal presente Avviso Pubblico;
- Chiarezza espositiva della proposta progettuale nel suo complesso e nei suoi dettagli;
- Evoluzione e innovazione delle tematiche trattate nel triennio di riferimento rispetto agli obiettivi e alle ambizioni del progetto stesso;

in riferimento all'organizzazione:

- Competenze coinvolte nella progettualità necessarie a garantire la realizzazione dell'idea e il raggiungimento degli obiettivi;
- Sostenibilità e affidabilità dell'iniziativa nell'arco temporale dell'intero triennio;
- Congruità e coerenza dei costi necessari alla realizzazione della proposta progettuale;
- valorizzazione e strutturazione al meglio di localizzazioni e/o spazi di realizzazione della progettualità secondo le recenti evoluzioni sociali;
- Strutturazione di relazioni, collaborazioni e sinergie, con partner e/o reti istituzionali per accrescere le competenze e le capacità innovative dell'iniziativa;

in riferimento alle modalità di realizzazione:

- Capacità di proporre e realizzare forme nuove e inedite di restituzione e diffusione della conoscenza prodotta;
- Comunicabilità dell'iniziativa in termini di accessibilità dell'informazione durante l'intera durata del progetto (ivi inclusa la parte di ricerca e ideazione) e coerenza dei canali scelti rispetto ai target;

- Capacità dell'iniziativa di tessere relazioni rilevanti e inserirsi all'interno del territorio in cui si svolge l'iniziativa nonché con il contesto internazionale;
- Capacità dell'iniziativa di raggiungere un numero elevato di pubblico per durata/ripetitività e/o accessibilità garantita;
- Gratuità degli appuntamenti.

I fattori premianti sopra individuati sono declinati in criteri e indicatori, come rappresentato nel prospetto che segue, ai quali sono associati i relativi punteggi per un totale di punti 100.

Fattori	Criteri	Punteggio	Indicatori	Riferimenti principali per la valutazione della proposta progettuale (sezioni e documenti ex art. 5)
Contenuti (min 20 - max 40)	Innovatività	max 10	Carattere di innovatività e originalità della proposta progettuale all'interno dei contesti di riferimento inclusi quelli cittadini, nazionali e internazionali	B - C - Documento n. 1
	Contemporaneità	max 10	Carattere di contemporaneità delle tematiche affrontate e delle forme sperimentali individuate dalla proposta	B - C - Documento n. 1
	Rilevanza	max 8	Rilevanza delle tematiche trattate rispetto agli obiettivi esplicitati dall'Avviso Pubblico	C.1 - C.2 - C.4 - E.1 - E.2
	Chiarezza	max 7	Capacità di chiarezza espositiva della proposta progettuale nel suo complesso e nei suoi dettagli	//
	Evoluzione	max 5	Grado di evoluzione e innovazione delle tematiche trattate nell'arco del triennio rispetto agli obiettivi del progetto stesso	C.4 - E.2
Organizzazione (min 16 - max 32)	Competenze	max 8	Grado di professionalità delle competenze coinvolte nella progettualità necessarie a garantire la realizzazione dell'idea e il raggiungimento degli obiettivi	D.1 - D.2 - E.1
	Sostenibilità	max 7	Grado di sostenibilità e affidabilità dell'iniziativa nell'arco temporale dell'intero triennio di riferimento	C.3 - C.4 - D.1 - D.2 - Piani economici Allegato 4
	Congruietà e coerenza	max 7	Congruietà e coerenza dei costi necessari alla realizzazione della proposta progettuale	E.2 - Piani economici Allegato 4
	Luoghi e spazi	max 5	Capacità di valorizzare e strutturare al meglio localizzazioni e/o spazi di realizzazione della progettualità secondo le recenti evoluzioni sociali	//
	Collaborazioni	max 5	Capacità di strutturare collaborazioni e sinergie con partner e/o reti istituzionali per accrescere le competenze e e le capacità innovative dell'iniziativa	D.2 - E.2
Modalità di realizzazione (min 14 - max 28)	Restituzione	max 8	Capacità di proporre e realizzare forme nuove e inedite di restituzione e diffusione della conoscenza prodotta	C.2 - C.3 - D.2 - D.3 - E.1
	Comunicabilità	max 6	Comunicabilità dell'iniziativa in termini di accessibilità dell'informazione durante l'intera durata del progetto (ivi inclusa la parte di ricerca e ideazione) e coerenza dei canali scelti rispetto ai target	C.3 - D.1 - D.3 - documento n.2
	Relazioni	max 6	Capacità dell'iniziativa di tessere relazioni rilevanti e inserirsi all'interno del territorio in cui si svolge l'iniziativa nonché con il contesto internazionale	C.2 - D.1 - D.2 - D.3 - E.2
	Attrattività	max 6	capacità dell'iniziativa di raggiungere un numero elevato di pubblico per durata/ripetitività e/o accessibilità garantita	// ¹²
	Gratuità	2	ON / OFF	//
Roma Capitale Piazza Campitelli, n. 7 00186 Roma				

La Commissione di Valutazione dovrà esprimere un punteggio con riferimento a ciascun criterio entro il massimo previsto e associare al punteggio complessivo del fattore, una motivazione omnicomprensiva articolandola per criteri che espliciti le ragioni del punteggio attribuito. Laddove nella proposta progettuale non emergano elementi utili ad individuare i singoli criteri, tra quelli previsti, non sarà attribuito alcun punteggio in relazione ad essi.

La Commissione, concluse le operazioni di valutazione, procederà a formare una graduatoria di merito all'interno della quale saranno ritenute idonee le proposte che avranno riportato un punteggio uguale o superiore a **70/100**. Saranno comunque escluse dalla graduatoria le proposte che, pur avendo ottenuto una valutazione pari o superiore a 70/100, avranno riportato un punteggio inferiore a quello minimo previsto anche solo in uno dei fattori. In caso di parità di punteggio tra proposte progettuali, prederà in graduatoria quella che avrà ottenuto la migliore valutazione con riferimento ai contenuti della proposta progettuale; in caso di parità di punteggio con riferimento ai contenuti prederà in graduatoria quella che avrà ottenuto la migliore valutazione con riferimento all'organizzazione inerente la proposta progettuale.

La graduatoria sarà trasmessa dal Presidente della Commissione di Valutazione al Responsabile del Procedimento per la predisposizione dei conseguenti atti. Si procederà quindi alla composizione del programma "*Contemporaneamente Roma 2020 – 2021 - 2022*" secondo quanto indicato all'articolo 4 A) del presente Avviso Pubblico.

Con determinazione dirigenziale del Direttore della Direzione Sostegno delle Attività Culturali e Servizi Autorizzativi del Dipartimento Attività Culturali, verrà approvata la graduatoria provvisoria che sarà pubblicata sul sito istituzionale e sull'Albo Pretorio *on line* di Roma Capitale, con valore di notifica, agli effetti di legge, ai soggetti interessati.

Le proposte progettuali inserite nella graduatoria provvisoria, qualora necessario, saranno sottoposte alle verifiche in merito alla loro fattibilità come previsto dall'articolo 4 B), al fine della formazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà approvata con determinazione dirigenziale dal Direttore della Direzione Sostegno delle Attività Culturali e Servizi Autorizzativi del Dipartimento Attività Culturali e pubblicata sull'Albo Pretorio *on line* di Roma Capitale con valore di notifica, agli effetti di legge, ai soggetti interessati e sul sito istituzionale.

Art.12: Attribuzione del contributo e dei vantaggi economici

Gli interventi a sostegno delle proposte progettuali selezionate rientranti nel programma "*Contemporaneamente Roma 2020 – 2021 - 2022*" riguarderanno:

- contributi economici erogati entro i limiti delle risorse di Bilancio all'uopo stanziato, nella misura massima del 85% della spesa preventivata dal soggetto proponente, e comunque non superiore ad € 32.000,00 per ciascuna proposta progettuale;
- pubblicizzazione attraverso campagne di comunicazione e informazione multicanale realizzate dall'Amministrazione e attraverso i canali di comunicazione istituzionali gestiti dal Dipartimento Attività Culturali;
- l'accesso a condizioni agevolate, ove previste dalla natura della proposta progettuale, in materia di concessione di occupazione di suolo pubblico;
- l'abbattimento, nella misura del 30%, dell'importo determinato dal Dipartimento [Tutela Ambientale](#) relativo alla polizza assicurativa prevista a garanzia e copertura di eventuali danni provocati alle emergenze vegetazionali;
- l'accesso ad eventuali condizioni agevolate, a seguito di specifico accordo tra Amministrazione ed enti terzi.

L'importo complessivo dei contributi economici destinati alle progettualità triennali 2020 - 2022, non potrà superare il valore di euro 1.000.000,00 per ciascuna annualità e sarà attribuito in via prioritaria alle attività inserite nell'elenco composto su base municipale secondo il punteggio ottenuto a seguito della valutazione di merito da parte della Commissione. Una volta conclusa tale distribuzione, le somme che residuano saranno attribuite alle proposte progettuali sulla base della graduatoria di merito, fino ad esaurimento delle somme disponibili.

Le proposte progettuali risultate beneficiarie del contributo saranno inserite nel programma "Contemporaneamente Roma 2020 – 2021 – 2022 e soltanto ad esse saranno riconosciuti i vantaggi economici resi disponibili dall'Amministrazione Capitolina.

Il contributo sarà pari all'importo richiesto in fase di presentazione della proposta progettuale e calcolato con i criteri e le modalità di cui al successivo articolo 13, fino a concorrenza delle risorse disponibili.

Il soggetto che ha presentato la proposta progettuale risultata beneficiaria del contributo e dei vantaggi economici dovrà, entro 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione via pec da parte del Dipartimento Attività Culturali, accettarne espressamente l'attribuzione pena la cancellazione dalla graduatoria definitiva, la conseguente decadenza dai suddetti vantaggi economici e, pertanto, l'esclusione dal programma "Contemporaneamente Roma 2020 – 2021 - 2022".

Art.13: Modalità di determinazione del contributo economico

L'importo massimo del contributo economico relativo a ciascuna annualità è fissato in euro 32.000,00 per ogni proposta progettuale ed è concesso dall'Amministrazione nel rispetto del limite massimo del 85% della spesa totale preventivata dal soggetto proponente, ai sensi del Regolamento per la concessione dei contributi di Roma Capitale approvato con deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 82 del 7 novembre 2019 e successiva disciplina operativa di dettaglio e secondo quanto stabilito con Deliberazione della Giunta Capitolina n 298 del 20 dicembre 2019.

L'entità del contributo richiesto e concedibile per ciascuna annualità è determinata in percentuale sul totale dei costi ammissibili e non potrà comunque essere superiore al disavanzo tra le voci di entrata, senza computare tra queste l'importo dell'eventuale contributo richiesto, e le voci di uscita preventivate e riportate nel piano economico approvato.

Il soggetto proponente dovrà indicare all'interno del piano economico della proposta progettuale triennale la determinazione del contributo per ogni singola annualità.

Non potrà essere richiesto alcun contributo qualora il piano economico dell'iniziativa presenti maggiori entrate rispetto alle uscite o comunque un pareggio tra le entrate e le uscite stesse.

Art.14: Procedura di rendicontazione ed erogazione del contributo

Per le proposte progettuali ammesse al contributo economico, l'erogazione dello stesso avverrà previa richiesta del soggetto beneficiario, da presentare successivamente all'avvenuta realizzazione della proposta progettuale e comunque entro il termine perentorio indicato del 31 maggio di ciascun anno, producendo apposita relazione dettagliata di rendicontazione nelle forme previste dall'articolo 10 del Regolamento per la Concessione dei Contributi di cui alla Deliberazione Assemblea Capitolina n. 82/2019.

Ai fini della liquidazione ed erogazione del contributo l'interessato dovrà, pertanto, fornire la seguente documentazione:

- DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE, rese a firma del Legale Rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n.445/2000, relative alla realizzazione del progetto conformemente alla proposta che ha ottenuto il sostegno dell'Amministrazione nel rispetto delle prescrizioni previste dalla procedura selettiva e dalle autorizzazioni eventualmente necessarie rilasciate dagli uffici capitolini competenti; la veridicità e la conformità dei

contenuti della relazione descrittiva; la veridicità del consuntivo riepilogativo delle entrate e delle uscite e la conformità dello stesso al piano economico preventivo e la conformità agli originali della correlata documentazione contabile. Nel modello è altresì contenuta la RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO;

- RELAZIONE DESCRITTIVA DEL PROGETTO, resa a firma del Legale Rappresentante, contenente il dettaglio delle attività realizzate e dei risultati conseguiti, specificando inoltre la connessione delle spese rendicontate con l'attività svolta, corredata da documentazione prodotta nell'ambito del progetto (depliant, cd, pubblicazioni etc.) ed eventuale rassegna stampa o altra documentazione che testimoni la realizzazione delle attività;
- CONSUNTIVO RIEPILOGATIVO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE DEL PROGETTO, reso a firma del Legale Rappresentante, riportante l'elenco delle entrate conseguite e delle spese sostenute suddivise tra le voci di costo ritenute ammissibili ai sensi dell'articolo 8, comma 1 del citato Regolamento, redatto in coerenza con il preventivo fornito e approvato, nonché ad esso corrispondente nella ripartizione delle voci di entrata e di uscita;
- DOCUMENTAZIONE CONTABILE in copia conforme, comprovante i costi sostenuti e riconducibili al progetto.

Tale documentazione contabile potrà essere presentata secondo le modalità previste dal disciplinare operativo approvato con Determinazione Dirigenziale del Direttore del Dipartimento Attività Culturali Rep. n. 80 del 16 gennaio 2020, al quale si fa rinvio per la: specificazione degli aspetti di dettaglio:

- *Modalità 1:* Produzione di documenti contabili che giustificano l'intero importo delle uscite a corredo del CONSUNTIVO RIEPILOGATIVO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE DEL PROGETTO);
- *Modalità 2:* Produzione di documenti contabili fino a copertura dell'importo del contributo concesso, a corredo del CONSUNTIVO RIEPILOGATIVO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE DEL PROGETTO. La restante documentazione sarà sottoposta alla verifica di un professionista iscritto al Registro dei Revisori Contabili, che ne accerterà la validità, la regolarità e la completezza in relazione a quanto previsto dal progetto approvato, certificandola sotto la propria responsabilità. Le spese relative al compenso del Revisore Contabile potranno essere rendicontate nella voce "*Risorse umane, prestazione artistiche e professionali*" solo se espressamente previste nel piano economico Allegato 4, presentato in adesione all'Avviso)

Nella predetta richiesta di contributo il soggetto beneficiario potrà specificare la forma di presentazione della documentazione contabile prescelta.

L'istanza di erogazione del contributo, completa della documentazione a corredo, redatta secondo la modulistica reperibile sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.roma.it nella sezione "*Attualità*" -- "*Tutti bandi, avvisi concorsi*" -- Struttura "*Dipartimento Attività Culturali*"; alla voce "*Guida alla Rendicontazione*", dovrà pervenire, pena la decadenza del contributo, entro il 31 maggio di ciascun anno, tramite pec all'indirizzo protocollo.cultura@pec.comune.roma.it.

L'ufficio preposto verificherà che la documentazione presentata a comprova delle spese sostenute sia conforme e riconducibile alla proposta progettuale approvata ed effettivamente realizzata e che sia completa e regolare.

Il contributo potrà essere interamente erogato se le spese sostenute e consuntivate dal beneficiario corrispondono al totale delle spese preventivate.

In fase di rendicontazione saranno ammesse variazioni, sia in aumento sia in diminuzione, in compensazione fra loro, dell'importo delle voci di costo, classificate sulla base dello schema di cui all'allegato 4 del presente Avviso Pubblico, nella misura massima del 15% rispetto all'importo complessivo preventivato per ogni voce di costo, fermo restando quanto previsto agli articoli 10 e 11 del Regolamento per la Concessione dei Contributi n. 82/2019.

Il contributo da erogare sarà ridotto al verificarsi delle seguenti ipotesi:

- a. nel caso in cui, fermo restando l'importo delle entrate, il totale delle uscite utilmente rendicontate risultasse inferiore a quanto preventivato, e assunto quale base di riferimento per la determinazione del contributo assegnato, il contributo sarà ridotto in maniera tale che esso non superi la percentuale massima consentita del 85% e comunque fino a concorrenza della differenza tra le spese ritenute ammissibili e le entrate presentate a consuntivo;
- b. nel caso in cui, fermo restando l'importo delle uscite, le entrate dichiarate a consuntivo fossero superiori a quanto preventivato, il contributo sarà ridotto fino a concorrenza della differenza tra le spese preventivate e ritenute ammissibili e le entrate presentate a consuntivo.

Il contributo potrà, inoltre, essere ridotto anche qualora, verificatasi una diminuzione sia nel totale delle entrate sia nel totale delle uscite a parità di disavanzo del piano economico, l'incidenza del contributo sul totale delle spese sostenute subisca una variazione fino al superamento della soglia massima di contribuzione consentita.

Il contributo da erogare non potrà in ogni caso essere superiore all'importo assegnato. Pertanto non avranno impatto sulle somme da erogare gli esiti dell'istruttoria sulla rendicontazione che diano luogo a variazioni nei totali delle uscite e delle entrate preventivate, tali per cui il contributo concesso risultasse inferiore all'effettivo disavanzo.

Sono ammissibili ai fini dell'erogazione del contributo i costi effettivamente e comprovatamente sostenuti, diretti ed indiretti, riconducibili allo svolgimento dell'attività e riguardanti le seguenti voci di spesa:

- a. risorse umane e prestazioni artistiche e professionali;
- b. costi di organizzazione e realizzazione del progetto (ivi compresi costi per autorizzazioni amministrative);
- c. costi per comunicazione;
- d. costi per la raccolta ed elaborazione dati;
- e. oneri finanziari;
- f. costi generali (quali utenze, affitto, spese di segreteria, materiale d'ufficio, spese minute ecc.) i quali, ove previsti dal soggetto proponente, potranno non essere supportati dalla relativa documentazione fino alla concorrenza massima del 5% dell'importo totale per gli stessi preventivato.

Nel caso di costi indiretti, nel prospetto economico sarà necessario quantificare l'entità della voce di costo imputabile al progetto.

I titoli di spesa ammessi ai fini della rendicontazione sono esclusivamente documenti contabili conformi alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente (fatture o documento equivalente, ricevute fiscali, scontrini fiscali, parcelle, notule/prestazioni occasionali, buste paga) intestate al beneficiario, pertinenti ed imputabili, direttamente o indirettamente, alle attività previste dal progetto approvato ed effettivamente sostenuti.

Successivamente all'adozione del provvedimento dirigenziale di autorizzazione allo svolgimento della proposta progettuale e di impegno delle somme concesse a titolo di contributo, il soggetto beneficiario potrà richiedere, ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento per la concessione dei contributi, approvato con deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 82/2019 e in base alle modalità indicate nel disciplinare operativo approvato con Determinazione Dirigenziale del Direttore del Dipartimento Attività Culturali Rep. n. 80 del 16 gennaio 2020 (al quale si fa rinvio per la specificazione degli aspetti di dettaglio), e di quanto previsto alla Deliberazione di G.C. n.298/2019, l'erogazione di una quota del contributo economico, alternativamente:

- a) a titolo di acconto, a copertura di spese già sostenute e comprovate da relativi giustificativi secondo le modalità previste;
- b) a titolo di anticipazione previa presentazione di apposita polizza fideiussoria stipulata in favore dell'Amministrazione con istituti bancari o assicurativi o con intermediari finanziari abilitati ai sensi della normativa vigente a garanzia delle somme erogate a titolo di anticipazione e secondo le modalità indicate al disciplinare operativo.

In tali ipotesi l'entità dell'erogazione sarà calcolata in misura non superiore all' 85% dello stesso e nel rispetto del criterio della proporzionalità inversa in relazione all'importo del contributo concesso e in base alle modalità di seguito indicate:

VALORE DEL CONTRIBUTO CONCESSO	PERCENTUALE MASSIMA DI ACCONTO O ANTICIPAZIONE IN RELAZIONE AL VALORE DEL CONTRIBUTO CONCESSO	IMPORTO MASSIMO DELL'ACCONTO/ ANTICIPAZIONE EROGABILE IN VALORE ASSOLUTO
da € 0 e fino a € 10.000 ,00	max. 85%	max. € 8.500,00
oltre € 10.000,00 e fino a € 20.000,00	max. 75%	max. € 15.000,00
oltre € 20.000,00 e fino a € 32.000,00	max. 65%	Max. € 20.800,00

Tale erogazione sarà concessa subordinatamente all'ottenimento, da parte del soggetto beneficiario, delle necessarie ulteriori autorizzazioni per la realizzazione delle attività previste nella proposta progettuale, laddove necessario, secondo gli adempimenti indicati all'articolo 18 del presente Avviso Pubblico.

Qualora il soggetto beneficiario abbia ottenuto parte del contributo a titolo di acconto o di anticipazione le eventuali riduzioni del contributo previste nei casi sopra riportati saranno applicate sulla parte di contributo da erogare a saldo.

In caso di rideterminazione del contributo o di revoca dello stesso il dirigente adotta il provvedimento di recupero delle somme eventualmente già erogate a titolo di acconto o di anticipo.

Nel caso in cui, in corso di verifica sul consuntivo dell'attività svolta emerga la necessità di chiarimenti o integrazioni, al soggetto proponente sarà assegnato un termine, comunque non superiore a 30 giorni, per provvedere a quanto richiesto. Trascorso inutilmente il termine assegnato, o in caso di mancato accoglimento delle osservazioni fornite, si procederà, una volta completate le operazioni di verifica, alla erogazione del contributo ridotto in misura corrispondente tra le entrate ottenute e il totale delle spese correttamente rendicontate.

Il contributo concesso sarà soggetto, ove previsto, all'applicazione della ritenuta d'acconto di cui al comma 2 dell'articolo 28 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600 e ss.mm.ii.

L'erogazione del contributo economico a favore dei singoli soggetti beneficiari sarà disposta con successivi atti dirigenziali da adottarsi entro 60 giorni dalla data di presentazione della documentazione di rendicontazione, previo esito positivo delle verifiche in merito alla completezza e regolarità della stessa e subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva del soggetto proponente risultante dal DURC in corso di validità.

Art.15: Variazioni della proposta progettuale

Le attività dovranno essere realizzate nel rispetto delle progettualità autorizzate. La mancata realizzazione del progetto, fatta salva l'ipotesi di caso fortuito e di forza maggiore, comporta la decadenza dai benefici concessi.

Eventuali variazioni rispetto alla proposta progettuale presentata, adeguatamente motivate in ragione di fatti imprevedibili e non imputabili, dovranno essere comunicate preventivamente agli uffici competenti del Dipartimento Attività Culturali, ai fini della formale approvazione, pena la revoca del contributo e dei vantaggi economici ai sensi dell'articolo 17 del presente Avviso Pubblico.

Di tali variazioni si terrà conto in relazione a quanto previsto dall'articolo 14 del presente Avviso, potendo l'Amministrazione valutare di ridurre il contributo per minori spese, in misura corrispondente, sulla base della documentazione di rendicontazione positivamente riscontrata.

Art.16: Attività di comunicazione delle iniziative selezionate

Tutti gli strumenti di comunicazione, compresi i canali web e social e i prodotti audiovisivi (Ad es. spot promozionali, video-documentazione), realizzati dai soggetti beneficiari, dovranno riportare i marchi istituzionali, gli elementi grafici e testuali indicati dai competenti uffici dell'Amministrazione Capitolina e secondo le modalità prescritte, al fine di garantire la riconoscibilità dell'Amministrazione Capitolina quale Ente sostenitore dell'attività inserita nell'ambito del ciclo di programmazione "Contemporaneamente Roma 2020 – 2021 - 2022", nel quadro della trasparenza e della completezza dell'informazione ai cittadini.

Il ruolo dell'Amministrazione Capitolina dovrà essere evidenziato anche nella segnaletica allestita nei luoghi delle iniziative.

Gli strumenti digitali e cartacei di comunicazione dovranno, altresì, indicare almeno un numero telefonico e/o un sito web per le informazioni al pubblico inerenti l'attività e le relative iniziative.

Tutti i layout degli strumenti di comunicazione, della segnaletica ed i comunicati stampa dovranno essere preventivamente approvati dagli uffici dell'Amministrazione Capitolina e redatti tenendo ben distinte l'area visiva destinata all'immagine della manifestazione e dei marchi istituzionali dall'area eventuale dedicata alla visibilità di partner commerciali.

Il soggetto beneficiario dovrà trasmettere con completezza, tempestività e costante aggiornamento i dati informativi richiesti dai competenti Uffici di Comunicazione, indispensabili per assicurare una completa ed affidabile comunicazione e promozione delle iniziative nell'ambito della campagna di comunicazione istituzionale realizzata dall'Amministrazione.

Art.17: Controlli e perdita dei benefici

Agli uffici preposti è demandato il controllo formale e sostanziale in merito alla completezza e alla regolarità della documentazione presentata in fase di rendicontazione ai sensi di quanto disposto dall'articolo 11, comma 1 del vigente Regolamento per la Concessione dei Contributi n. 82/2019.

Parallelamente l'Amministrazione Capitolina si riserva di effettuare verifiche e controlli in ordine alla conformità dello svolgimento delle attività rispetto alla proposta progettuale autorizzata in adesione al presente Avviso Pubblico secondo le modalità previste dal disciplinare operativo, al quale si fa rinvio per la specificazione degli aspetti di dettaglio.

Nel caso di mancata realizzazione del progetto o di accertamento dello svolgimento delle attività in maniera difforme da quanto programmato nella proposta progettuale approvata, senza alcuna comunicazione preventiva, resa ai sensi dell'articolo 15 del presente Avviso, Roma Capitale disporrà la revoca totale del contributo e dei vantaggi economici.

È, inoltre, prevista la revoca del contributo e dei vantaggi economici attribuiti alle proposte progettuali nel caso di:

- perdita di uno dei requisiti indicati all'articolo 3 del presente Avviso ai fini dell'ammissione alla concessione del contributo e all'attribuzione dei vantaggi economici;
- mancata accettazione del contributo e dei vantaggi economici nei termini prescritti a norma dell'articolo 12 del presente Avviso Pubblico;
- mancata presentazione della rendicontazione delle spese sostenute entro la data del 31 maggio;
- insufficienza e irregolarità della documentazione presentata, non sanata, in fase di istruttoria della rendicontazione;
- accertata falsità della documentazione e delle dichiarazioni presentate;

- violazione della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela del lavoro e dei lavoratori;
- mancato adempimento degli obblighi di legge relativi alle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento di attività di pubblico spettacolo ai sensi degli artt. 68 e 80 T.U.L.P.S.;
- inadempimento delle prescrizioni per l'accessibilità ai pubblici spettacoli di cui al D.P.R. 503/96.
- irregolarità nell'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente, accertata in qualsiasi fase del procedimento fino all'eventuale erogazione del contributo economico;
- mancata conferma, da parte del soggetto proponente entro il termine assegnato, di voler realizzare la progettualità selezionata per gli anni successivi al primo;
- mancata realizzazione del progetto anche per un solo anno.

Art. 18 : Impegni ed Obblighi dei soggetti organizzatori connessi alla partecipazione alla procedura di selezione e alla realizzazione della proposta progettuale

I soggetti, nel rispetto dei principi generali in materia di prevenzione della corruzione, dovranno assumere nei confronti dell'Amministrazione i seguenti impegni e obblighi:

- a) improntare i propri comportamenti ai principi di legalità trasparenza e correttezza ed in particolare:
- non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto dell'avviso pubblico o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta delle proposte da parte dell'Amministrazione;
 - non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a favorire la propria posizione nell'ambito dell'intera procedura;
 - non offrire regali o vantaggi economici o altra utilità al personale dipendente di Roma Capitale, per il quale vigono le disposizioni di cui all'articolo 7 del Codice di Comportamento di Roma Capitale;
 - segnalare all'Amministrazione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti della stessa o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'intera procedura;
 - collaborare con l'autorità giudiziaria denunciando ogni tentativo di corruzione, estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale, danneggiamenti/ furti di beni personali, ecc.);
 - evitare comportamenti e dichiarazioni pubbliche, anche dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori, che possano nuocere all'immagine di Roma Capitale, dei dipendenti e degli Amministratori, in tutte le fasi della procedura;
- b) rispettare gli obblighi e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in fase di attuazione del progetto, che siano consequenziali e necessari alla realizzazione della proposta presentata. In particolare, a titolo meramente indicativo e non esaustivo:
- adempiere agli obblighi fiscali e contributivi;
 - rispettare le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
 - reperire i necessari permessi di legge previsti per lo svolgimento di attività di pubblico spettacolo e del corretto uso dei luoghi, nel rispetto della normativa vigente (es.: la richiesta e l'ottenimento, ove previsto, dell'Autorizzazione amministrativa all'esercizio di pubblico spettacolo ai sensi dell'artt.68 e 80 T.U.L.P.S.; la richiesta e l'ottenimento della Concessione di O.S.P. sia per attività culturali che commerciali, se necessario, presso il Dipartimento Attività Culturali), nonché di tutti gli altri titoli amministrativi di abilitazione che si rendessero necessari da richiedere eventualmente ad Enti esterni a Roma Capitale;
 - rispettare le prescrizioni per l'accessibilità di cui al D.P.R.503/96;
 - rispettare la normativa vigente in materia di protezione dei diritti d'autore e di altri diritti ove richiesto;

- rispettare le disposizioni in materia di safety e security per il governo e la gestione delle singole manifestazioni;
- sottoscrivere una polizza assicurativa RCT/O con la quale assumere integralmente ogni responsabilità civile/penale per i danni eventualmente arrecati a persone e/o cose ed al patrimonio ed al verde pubblico ove richiesto.
- In particolare, considerato il contesto COVID – 19, ferma restando l'osservanza delle misure di contenimento o contrasto del fenomeno epidemiologico in atto disposte dalle competenti autorità, vigenti al momento dello svolgimento delle attività, dovrà essere prevista l'adozione di misure organizzative tali da:
 - garantire ai frequentatori la possibilità di rispettare la distanza di sicurezza;
 - assicurare l'adozione di ogni misura e l'utilizzo di idoneo supporto o presidio, conforme ai vigenti protocolli sanitari, che si renda necessario per il contenimento della diffusione del contagio del COVID-19;
 - garantire le operazioni di sanificazione dei luoghi oggetto dell'evento.

Inoltre, per le aree concesse, sono a carico dei soggetti organizzatori gli obblighi relativi alla salvaguardia delle emergenze monumentali e del verde pubblico, alla responsabilità civile per danni a persone e cose, all'accessibilità dei luoghi nonché alla raccolta differenziata dei rifiuti e alla pulizia generale delle aree e agli ulteriori adempimenti amministrativi previsti dalle normative vigenti, come di seguito indicati:

Polizze assicurative per danni eventualmente occorsi a persone e cose al patrimonio e al verde pubblico di Roma Capitale

Il soggetto proponente dovrà sottoscrivere una polizza assicurativa RCT/O con la quale assume integralmente ogni responsabilità civile/penale per i danni eventualmente arrecati a persone e/o cose, al patrimonio ed al verde pubblico, ove necessario in ragione della natura del luogo di svolgimento, manlevando, in tal modo, l'Amministrazione Capitolina da qualsiasi tipo di richiesta di risarcimento danni.

In particolare, per ciò che attiene alle garanzie a copertura di eventuali danni provocati alle emergenze vegetazionali, la deliberazione di Giunta Capitolina n. 298/2019 ha previsto l'abbattimento nella misura del 30%, dell'importo determinato a tali fini dal Dipartimento Tutela Ambientale.

La consegna e la riconsegna delle aree interessate dalle manifestazioni culturali avverrà con contestuale verifica dello stato dei luoghi, documentata da apposito materiale fotografico, e saranno oggetto di appositi verbali sottoscritti dal soggetto proponente della manifestazione e della struttura capitolina che ha in consegna l'area.

Eventuali danni ai luoghi, accertati in fase di riconsegna, saranno imputati al soggetto proponente il quale sarà tenuto a risarcirli tramite apposito procedimento esperito dalla struttura capitolina che ha in consegna l'area.

Aspetti ambientali sotto il profilo della raccolta differenziata dei rifiuti e sotto il profilo della pulizia generale delle aree concesse

Tutti i soggetti organizzatori dovranno garantire la raccolta differenziata dei rifiuti e la pulizia di tutta l'area utilizzata a conclusione della manifestazione, secondo il piano rifiuti approvato dall'Amministrazione Capitolina con deliberazione G.C. n. 47 del 30/03/2017.

I soggetti organizzatori dovranno effettuare tutte le attività di pulizia giornaliera e di ripristino del decoro dei luoghi ospitanti l'evento ed entro un raggio di 200 metri dal perimetro dell'area occupata dalla manifestazione, nonché delle tratte percorribili a piedi e in bicicletta dei contesti di svolgimento delle proprie manifestazioni, ivi inclusi i parchi e le ville storiche percorse da viali ciclopeditoni, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Accessibilità dei luoghi

Per quanto attiene l'accessibilità dei luoghi i soggetti organizzatori delle manifestazioni avranno l'onere di verificare, nelle fasi di allestimento e smontaggio delle strutture provvisorie nonché per tutta la durata delle rispettive manifestazioni, la continuità dei percorsi ciclopeditoni esistenti, ovvero che nessuna struttura mobile, appendici di esse o veicoli in sosta, anche temporanea, ne impediscano la fruizione. I soggetti organizzatori

dovranno, altresì, garantire forme di accessibilità per la più ampia fruibilità delle attività a soggetti con disabilità nelle diverse sfere della vita quotidiana.

Ulteriori adempimenti ed obblighi:

- rispettare, per quanto concerne la realizzazione delle attività di comunicazione delle iniziative curate dai soggetti proponenti, quanto prescritto nel Regolamento capitolino recante le norme in materia di esposizione della pubblicità e di pubbliche affissioni di cui alla Deliberazione Assemblea Capitolina n. 50 del 30 luglio 2014;
- rispettare gli adempimenti richiesti per le attività di comunicazione indicati all'articolo 16 del presente Avviso;
- rispettare l'obbligo informativo sulle erogazioni ricevute dalla Pubblica Amministrazione per importi pari o superiori a 10.000,00 euro, secondo quanto disposto dall'articolo 1, commi 125 – 129 della Legge 124/2017 (come modificati dall'articolo 35 Decreto Legge 30 aprile 2019 n. 34);
- il soggetto beneficiario dovrà compilare e trasmettere entro 10 giorni dal termine della manifestazione le informazioni quali-quantitative in merito al progetto realizzato (a titolo esemplificativo e non esaustivo: n. appuntamenti, ingressi, presenze...) al fine di permettere all'Amministrazione Capitolina di valutare l'impatto culturale e sociale e la sostenibilità sul lungo periodo delle iniziative oggetto di contributo. Le suddette informazioni dovranno essere riportate in una scheda, fornita dall'Amministrazione, in formato excel editabile. Tale scheda sarà allegata alla nota di comunicazione della concessione del contributo e dei vantaggi economici inviata ai relativi beneficiari. I dati acquisiti dall'Amministrazione saranno utilizzati per l'analisi e la valutazione degli impatti anche attraverso strutture terze.

Eventuali rapporti di coproduzione non esimono i soggetti organizzatori dagli adempimenti previsti nel presente paragrafo.

Art.19: Iter procedurale per le annualità successive

L'autorizzazione allo svolgimento del progetto e la contestuale assegnazione del contributo e dei vantaggi economici sono rilasciati annualmente.

Sarà cura del soggetto proponente, entro il 30 marzo di ogni anno, confermare, mediante formale comunicazione agli uffici preposti, la volontà di realizzare la progettualità selezionata per gli anni successivi al primo, in conformità di quanto approvato, a pena di decadenza.

A seguito della richiesta da parte dell'ufficio preposto, il soggetto proponente dovrà produrre la seguente documentazione:

- il programma dettagliato, coerente con quanto già presentato ed approvato in sede di procedura selettiva, comprensivo dell'elenco dettagliato dei luoghi coinvolti, delle date e delle attività;
- il cronoprogramma delle attività, comprensivo di date di eventuale montaggio e smontaggio e piano di comunicazione con le date di produzione e consegna dei materiali di comunicazione per approvazione da parte del Dipartimento Attività Culturali;
- una dichiarazione, sottoscritta dal proprio Legale Rappresentante, circa il permanere dei requisiti giuridici soggettivi richiesti per la partecipazione all'Avviso Pubblico;
- ogni altra documentazione indispensabile al rilascio delle autorizzazioni che sarà richiesta dagli uffici.

Art.20: Pubblicità ed informazioni sull'Avviso Pubblico

La pubblicità del presente Avviso Pubblico sarà garantita mediante:

- a. pubblicazione, a decorrere dall' emissione e sino alla scadenza, all'Albo Pretorio *on line* Roma Capitale di cui al portale istituzionale www.comune.roma.it;
- b. pubblicazione all'indirizzo www.comune.roma.it nella sezione "Attualità" -- "Tutti bandi, avvisi concorsi" -- Struttura "Dipartimento Attività Culturali";

L'esito del presente Avviso Pubblico ed ogni altra comunicazione relativa allo stesso verrà pubblicizzata con le stesse modalità.

Inoltre, ogni comunicazione riguardante specificatamente il singolo soggetto partecipante sarà resa, da parte dell'Amministrazione, all'indirizzo di posta elettronica certificata comunicata dal soggetto proponente.

Sul suddetto sito internet istituzionale saranno resi disponibili gli allegati al presente Avviso Pubblico.

Verrà, inoltre, attivata una sezione di FAQ, se si dovesse rendere utile per agevolare l'interpretazione del presente Avviso Pubblico e resa disponibile la "Guida alla Rendicontazione".

Eventuali richieste di informazioni potranno essere inviate, preferibilmente, all'indirizzo e-mail: spettacolo.cultura@comune.roma.it (o eventualmente contattando: 06/67102744 - 06/67103827 - 06/6786486)

Art.21: Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), si informano gli interessati che i dati forniti, o comunque acquisiti a tal fine da Roma Capitale, verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti partecipanti al presente Avviso Pubblico. Il trattamento dei dati è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di avviso de quo ed avverrà presso la Direzione a Sostegno delle Attività Culturali e Servizi Autorizzativi da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei tempi necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e dell'eventuale concessione dei benefici previsti dall'avviso, pertanto l'eventuale mancato conferimento delle informazioni comporta la decadenza del diritto al beneficio.

Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento Generale Europeo si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Sindaco di Roma Capitale;
- b) il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Dipartimento Attività Culturali di Roma Capitale;
- c) il responsabile della protezione dei dati è la Soc. LTA s.r.l.; i contatti sono reperibili sul sito istituzionale di Roma Capitale;
- d) i dati personali forniti saranno trattati per le finalità inerenti la presente procedura e per finalità di monitoraggio e analisi d'impatto delle iniziative culturali promosse dall'Amministrazione Capitolina;
- e) i dati personali forniti saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati;
- f) l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, nonché di revocare in qualsiasi momento il consenso senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- g) l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- h) il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali.

Art.22: Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'articolo 5, della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. (*"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*), Responsabile del Procedimento è il Funzionario Amministrativo P.O. Laura Bramini, Responsabile del Servizio Programmazione e Gestione Attività di sostegno delle iniziative culturali di spettacolo del Dipartimento Attività Culturali di Roma Capitale, *e-mail*: spettacolo.cultura@comune.roma.it.

Il Direttore della Direzione
Rita Pelosi